

## **Zápis z jednání Řídící skupiny**

**Datum a místo konání:** 9.12.2015, 16:00 hodin, Víceúčelová klubovna CSS Kojetín

**Přítomni:** Helena Gračková (Charita Kojetín), Mgr. Eva Pěchová (členka RM), Bc. Alice Přehnalová (koordinátorka KPSS), Lenka Vargová (uživatelka SS), Mgr. Bc. Blanka Laboňová (CSS Kojetín), Jana Krejsová (uživatelka SS)

**Nepřítomni:** MUDr. Jana Palmašová (členka RM)

### **Program:**

- 1) Zhodnocení plnění jednotlivých opatření komunitního plánu
- 2) Zpracování monitorovací zprávy o naplňování komunitního plánu
- 3) Zpracování SWOT analýzy stávajících sociálních služeb
- 4) Příprava dotazníku ke zjišťování potřeb uživatelů sociálních služeb
- 5) Různé

Předsedkyně Řídící skupiny KPSS (dále jen ŘS) Mgr. Eva Pěchová přivítala přítomné a přednesla program jednání.

### **1. Zhodnocení plnění jednotlivých opatření komunitního plánu**

Všemi zúčastněnými bylo zhodnoceno plnění jednotlivých opatření 2. komunitního plánu sociálních služeb města Kojetína na období let 2012 – 2016. Nebylo naplněno opatření týkající se poskytování odlehčovacích služeb pro seniory a osoby se zdravotním postižením Charitou Kojetín, a to prostřednictvím terénní formy odlehčovací služby, tak i vybudováním pobytových odlehčovacích služeb. Druhým nesplněným opatřením je vybudování víceúčelového hřiště. Důvodem neplnění výše uvedených opatření je nedostatek finančních prostředků k jejich realizaci.

### **2. Zpracování monitorovací zprávy o naplňování komunitního plánu**

Koordinátorka informovala všechny přítomné o žádosti Mgr. Bodnarové z odboru sociálních věcí Krajského úřadu Olomouckého kraje ve věci monitoringu naplňování komunitního plánu. V rámci potřeby získání komplexních informací vztahujících se k naplňování jednotlivých opatření je nutné vyplnit do tabulky zaslané Mgr. Bodnarovou realizované aktivity plněné v rámci těchto opatření. S vyplněnou tabulkou je potřeba rovněž zaslat stručný popis probíhajícího procesu komunitního plánování ve městě Kojetíně a plánovací fáze. Dále koordinátorka uvedla, že součástí doplněných informací je také hospodaření s finančními prostředky týkající se každého opatření. Na základě výše uvedeného požádala koordinátorka přítomné ředitelky zařízení poskytujících sociální služby na území města Kojetína, a zodpovědné za plnění jednotlivých opatření, o spolupráci při doplnění požadovaných informací včetně finančního hospodaření. Ředitelkou Charity Kojetín, p. Gračkovou

a ředitelkou CSS Kojetín, Mgr. et Bc. Laboňovou bylo sděleno, že finanční hospodaření náležející k jednotlivým jimi poskytovaným službám za rok 2015, budou schopny doložit nejdříve ke dni 30.1.2016. Jelikož požadavek ze strany KÚOK je odevzdání monitoringu do 30.1.2016, a to již schváleného politickou reprezentací, bylo všemi přítomnými dohodnuto, že koordinátorka osloví Mgr. Bodnarovou k určení vhodnější varianty zpracování a odevzdání monitoringu. První z možností je zaslání monitoringu Mgr. Bodnarové včetně finančního hospodaření k 30.1.2016 s tím, že monitoring bude až dodatečně schválen politickou reprezentací města Kojetína, o čemž bude Mgr. Bodnarová následně informována (ZM – 3/16). Jako druhá z možností je zaslání monitoringu schváleného politickou reprezentací k 30.1.2016, ale bez informací o finančním hospodaření. S vyjádřením Mgr. Bodnarové seznámí koordinátorka členy řídicí skupiny na lednovém setkání tak, aby mohly být požadované informace včas doplněny a monitoring zaslán k 30.1.2016 na KÚOK.

Ohledně získání a doplnění informací k monitoringu naplňování dalších opatření komunitního plánu je pověřena koordinátorka A. Přehnalová.

### **3. Zpracování SWOT analýzy stávajících sociálních služeb**

Zúčastněnými členy řídicí skupiny byla zpracována SWOT analýza pro seniory a osoby se zdravotním postižením.

### **4. Příprava dotazníku ke zjišťování potřeb uživatelů sociálních služeb**

Přítomnými členy bylo dohodnuto, že zjišťování potřeb uživatelů sociálních služeb a veřejnosti bude probíhat kromě veřejných setkání v zařízeních sociálních služeb také dotazníkovým šetřením. Zpracovaný dotazník ke zjišťování potřeb z roku 2012 bude členy řídicí skupiny připomínkován, vznesené připomínky budou v rámci jednání řídicí skupiny posouzeny všemi členy, a takto upravený dotazník bude podkladem pro nové dotazníkové šetření ke zjištění potřeb pro další aktualizaci komunitního plánu na nové období (dle metodického doporučení na období let 2017-2019). Připomínkování dotazníku provedou všichni členové řídicí skupiny do příštího jednání, které se uskuteční v průběhu ledna 2016.

V rámci diskuze k přípravě dotazníkového šetření byl koordinátorkou vznesen k ředitelkám organizací poskytujících sociální služby p. Gračkové a Mgr. et Bc. Laboňové dotaz ke zpracování dotazníku pro poskytovatele sociálních služeb. Mgr. et Bc. Laboňová informovala o připravované novelizaci zákona o sociálních službách a navrhla zpracování dotazníku pro poskytovatele sociálních služeb odložit na červenec 2016. S návrhem souhlasili všichni členové řídicí skupiny.

### **5. Různé**

Koordinátorka informovala přítomné členy řídicí skupiny o jednání s vedoucí ČS Kojetín p. Vondrovou týkající se zpřístupnění bankomatu osobám umístěným na invalidním vozíku. Informace ohledně cestování ČSD osob umístěných na invalidním vozíku koordinátorka předala všem zúčastněným členům, ohledně informací týkajících se bezbariérovosti kojetínského nádraží je nutné zaslat písemný dotaz. Přítomnými bylo odsouhlaseno, že koordinátorka bude písemně žádat o informaci rekonstrukce nádraží ČSD Kojetín.

Dále koordinátorka informovala členy řídicí skupiny o písemné žádosti organizace Strom života, Nový Jičín, k zapojení se do KPSS ve městě Kojetíně. Koordinátorka byla pověřena členy řídicí skupiny pozváním zástupců organizace na jednání řídicí skupiny.

Předběžně byl přítomnými dohodnut termín setkání řídicí skupiny na pondělí 18. ledna 2016. Pozvánku s programem jednání zašle koordinátorka členům řídicí skupiny začátkem ledna 2016.

Jednání komise bylo ukončeno v 18:00 hodin.

V Kojetíně dne 9. prosince 2015

Zapsala: Bc. Alice Přehnalová

Schválila: Mgr. Eva Pěchová